

Prova Selettiva Interna per la formazione di una Graduatoria di merito da utilizzare per la promozione al profilo superiore di “Addetto all'Esercizio” al parametro 193 del C.C.N.L. autoferrotranvieri.

1) Requisiti

La partecipazione alla prova selettiva in oggetto è aperta al personale dipendente Conerobus, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio aziendale maggiore di anni 5 (cinque);
- assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento dell'eventuale inquadramento nella qualifica.

2) Presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice sull'apposito modello riportato nell'Allegato A, che fa parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte e firmato in originale dall'interessato, corredata della copia fotostatica firmata del documento di identità in corso di validità, o equipollente. La firma in calce non necessita di alcuna autocertificazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Direzione Aziendale entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 22 Novembre 2024.**

In caso di spedizione, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione interna per Addetto all'Esercizio".

La documentazione relativa alla domanda di ammissione alla selezione è disponibile presso la sede sociale dell'azienda sita in Ancona in Via Bocconi n. 35, o può essere scaricata dal sito internet <http://www.conerobus.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/selezione-pubblica>; essa consiste in :

Allegato A: schema di domanda;

La domanda di ammissione dovrà pervenire mediante una delle tre modalità di seguito specificate:

- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo della Conerobus SpA (Via Alessandro Bocconi n. 35 60125 Ancona) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 A.M.

Il candidato dovrà inserire tutta la documentazione in una busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “Selezione Interna per Addetto all'Esercizio” oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo di residenza del candidato ed indirizzata alla Conerobus SpA Via Alessandro Bocconi n. 35 – 60125 Ancona;

- **tramite il servizio postale** con raccomandata AR o corriere postale. In tale caso farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo della Conerobus SpA. L'invio della busta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Conerobus SpA ove, per qualsiasi

motivo, la busta non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se spedite prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il candidato dovrà inserire tutta la documentazione in una busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Pubblica per Operatori di Esercizio" oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo di residenza del candidato ed indirizzata alla Conerobus SpA Via Alessandro Bocconi n. 35 – 60125 Ancona;

- **tramite Posta elettronica certificata (PEC)** trasmettendo da una casella di posta elettronica certificata tutta la documentazione al seguente indirizzo PEC: conerobus.pec@legalmail.it In tale caso farà fede - per la data e l'ora di presentazione della domanda - la ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata. L'invio della domanda mediante PEC rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Conerobus SpA ove, per qualsiasi motivo non imputabile al destinatario, la domanda non pervenga all'indirizzo sopra indicato entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata.

La Conerobus SpA è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito.

Non saranno accolte le domande non firmate o presentate su modelli non conformi al citato Allegato A

3) Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito

Unitamente alla domanda di ammissione e contestualmente ad essa, il candidato potrà presentare i seguenti documenti attestanti i titoli valutabili ai fini del punteggio ai sensi del successivo punto 7):

- certificato di Laurea (Magistrale o Triennale);
- diploma quinquennale di scuola media superiore;
- abilitazione allo svolgimento delle funzioni di "Agente Polizia Amministrativa";
- abilitazione alla Sorveglianza dell'Ascensore;
- patente di cat. DE.

4) Prove di esame

La selezione sarà svolta sulle seguenti materie:

- conoscenza tecnica degli autoveicoli utilizzati per i servizi TPL;
- normativa in materia di circolazione stradale;
- normativa in merito alla sicurezza del servizio;
- rapporti con l'utenza;
- conoscenza dei servizi di TPL urbani ed extraurbani erogati dal consorzio ATMA;
- tecnologie elettroniche di supporto all'esercizio di TPL;
- organizzazione di un'azienda di TPL;
- normativa sulla organizzazione del lavoro;

- formazione degli orari e dei turni di servizio;
- criteri organizzativi del movimento di automezzi;
- gestione anomalie di servizio;
- elementi di legislazione nazionale e regionale del settore;
- sistema tariffario aziendale e regionale;
- sistema sanzionatorio;
- utilizzo del computer e dei principali programmi office;
- conoscenza delle norme in materia disciplinare;
- compilazione modulistica aziendale;
- conoscenza del C.C.N.L. autoferrotranvieri.

5) Valutazione delle prove di esame

La Commissione Giudicatrice dispone, ai fini delle valutazioni di merito di 100 (cento) punti, distribuiti come segue:

- prova scritta: fino a 40 (quaranta) punti;
- prova abilità informatica: fino a 10 (dieci) punti;
- prova orale: fino a 40 (quaranta) punti;
- test psico-attitudinale: fino a 10 (dieci) punti.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 30 (trenta) punti; in caso contrario, non verrà ammesso alla prova successiva.

La prova di abilità informatica si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un risultato non inferiore a 5 (cinque) punti; in caso contrario, non verrà ammesso alla prova successiva.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un risultato non inferiore a 30 (trenta) punti; in caso contrario, non verrà ammesso alla prova successiva.

Il test-psicoattitudinale si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un risultato non inferiore a 5 (cinque) punti; in caso contrario, non verrà ammesso alla prova successiva.

Il punteggio totale minimo conseguibile per avere diritto all'inserimento nella Graduatoria di merito sarà, dunque, pari a 70 (settanta) punti.

6) Valutazione dei titoli e formazione della Graduatoria Definitiva degli idonei

All'esito dello svolgimento delle prove, la Commissione Giudicatrice pubblicherà la valutazione conseguita dai candidati nelle prove effettuate.

La Graduatoria Definitiva così formata verrà integrata a seguito della valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice, dei titoli di merito, verrà esposta nella sede aziendale di via Bocconi 35 Ancona e pubblicata nel sito internet aziendale, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

I titoli vengono valutati come segue :

- Il possesso della Laurea Magistrale dà diritto a 3 (tre) punti;
- Il possesso della Laurea Triennale dà diritto a 2 (due) punti;
- Il possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore dà diritto ad 1 (uno) punto;
- L'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di "Agente di Polizia amministrativa" ad 1 (uno) punto;
- L'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di "Sorveglianza ascensore" ad 1 (uno) punto;
- Il possesso della patente di cat. DE dà diritto ad 1 (uno) punto;

I punti assegnati per il titolo di studio non sono cumulabili tra loro.

7) Validità della graduatoria ed eventuali nuovi inquadramenti

La Graduatoria Definitiva avrà validità di 2 (due anni) decorrenti dalla data della sua pubblicazione. Il trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di Addetto all'Esercizio, parametro 193, CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 gennaio 1931 n. 148 e dagli accordi aziendali vigenti, l'orario di lavoro è fissato in ore 6 minuti 42 giornaliere medie e 61 riposi annuali.

8) Mansioni

Le mansioni espletate sono quelle previste dal CCNL e dagli accordi aziendali vigenti; in particolare:

- ✓ Aggiornamento giornaliero con il Responsabile di settore per informazioni di notizie sul servizio e per eventuali disposizioni in aggiunta al servizio già programmato. Preparazione comunicazioni per il personale (variazioni di percorso, piantine) ed avvisi per il pubblico, da esporre nelle fermate;
- ✓ Posizionare paline provvisorie, orari al pubblico, avvisi, in occasione dei servizi speciali, linee sperimentali, navette, servizi per lo stadio;
- ✓ In occasione del cambio di orario tra le turnazioni, posizionare o sostituire la documentazione necessaria al personale viaggiante, nelle varie residenze lavorative (cartellini, volumi, orari, cartelli integrativi);
- ✓ Affiancamento e formazione dei nuovi Agenti di Polizia amministrativa che iniziano a svolgere le mansioni di "verificatore titoli di viaggio";
- ✓ Affiancamento e formazione teorico/pratica dei nuovi autisti;
- ✓ Controllare il rispetto delle norme e dell'organizzazione del lavoro;
- ✓ la regolarità delle partenze nei vari capolinea, i transiti lungo la linea ed i carichi delle vetture, sia tramite l'apparato AVM che attraverso gli Addetti presenti sul territorio, adottando tutte le azioni necessarie per migliorare la regolarità del servizio offerto;
- ✓ In caso di sinistro grave, fornire assistenza e supporto all'utenza ed all'Operatore di Esercizio coinvolto nell'incidente;
- ✓ Controllo della regolarità e della qualità del servizio erogato all'utenza (condizioni di pulizia dei bus, confort delle vetture, comportamenti personale viaggiante, controllo cartelli indicatori);
- ✓ Fornire supporto all'utenza;
- ✓ Gestione e supporto al personale Agente di Polizia amministrativa e svolgimento delle mansioni di verifica dei titoli di viaggio;
- ✓ Gestione e supporto al personale Ausiliare del Traffico nonché svolgimento delle mansioni di accertamento ed elevazione dei verbali di infrazione;
- ✓ Controllo del territorio ed interventi sulle modifiche viarie da apportare al servizio programmato;
- ✓ Controllo della viabilità dei mezzi aziendali lungo i percorsi di linea;
- ✓ Sostituzione personale Ufficio Vestizione per la redazione e pubblicazione del servizio giornaliero;
- ✓ Occasionalmente, svolgere mansioni di guida, sia nel TPL che nei servizi commerciali;
- ✓ Gestione del parco auto di servizio aziendale;
- ✓ Gestione e supporto ai servizi commerciali;
- ✓ Quando la Centrale Operativa non è in funzione, in occasioni di emergenza, svolgere interventi di assistenza e gestione del servizio TPL e commerciale;



- ✓ Raccordarsi con la funzione manutenzioni per la gestione dei guasti vettura;
- ✓ Raccordarsi con la funzione manutenzioni per la distribuzione dei mezzi nelle varie residenze lavorative, al fine di garantire l'erogazione del servizio;
- ✓ Proporre e curare le azioni correttive necessarie per il miglioramento continuo del servizio;
- ✓ Assicurare la gestione della videosorveglianza sui bus e piazzali come strumento per la sicurezza sui mezzi;
- ✓ Gestire le situazioni di emergenza sui bus e sul servizio, attivando le funzioni aziendali necessarie per ottenere una rapida soluzione;
- ✓ Garantire i collegamenti con il personale viaggiante tramite i sistemi di comunicazione (RTF, telefonia cellulare, computer di bordo);
- ✓ Aggiornare un giornale di bordo per consuntivare le attività principali e condividere le informazioni con i colleghi del successivo turno di servizio;
- ✓ Assicurare la corretta consuntivazione giornaliera delle corse effettuate;
- ✓ Curare l'analisi dei dati consuntivati attraverso i sistemi di telerilevamento;
- ✓ Gestire le richieste di intervento alle forze dell'Ordine ed agli Enti locali (Provincia, Comuni).

9) Disciplina del rapporto di lavoro

Qualora uno o più degli idonei venissero utilizzati, secondo l'ordine della Graduatoria, nella funzione di Addetto di Esercizio, i suddetti saranno sottoposti ad un periodo di prova di anni 1 (uno).

Se la prova avrà un esito positivo, il dipendente interessato sarà inquadrato in via definitiva nella figura professionale di Addetto di Esercizio, parametro 193 del C.C.N.L. autoferrotranvieri.

Il candidato dovrà impegnarsi ad acquisire, a pena di decadenza dal nuovo inquadramento, con il primo corso utile ed entro il periodo di prova, tutte le abilitazioni necessarie all'espletamento dei servizi erogati dalla Conerobus, ovvero :

- abilitazione alla Sorveglianza ascensore;
- abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Amministrativa;
- abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Ausiliario del traffico.

La residenza di servizio sarà fissata in base alle esigenze aziendali.

Qualora ricorra il caso, sarà riconosciuto un assegno "ad personam", riassorbibile dai futuri aumenti contrattuali, a titolo di compensazione della retribuzione lorda derivante dal precedentemente parametro posseduto ed il parametro 193.

10) Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Conerobus Spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione eventualmente occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta presso l'ufficio Organizzazione & Risorse Umane della società Conerobus SpA di Ancona, in via Bocconi 35.

Ancona, 11 NOV. 2024

CONEROBUS S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Dot. Giorgio Lotti

Allegato A Schema di Domanda

(in carta semplice)

Spett.le
Conerobus Spa
Via Bocconi n° 35
60125 - ANCONA

Oggetto : Prova Selettiva Interna per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per la promozione al profilo superiore di "Addetto all'Esercizio" al parametro 193 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ n° _____

chiede di essere ammesso a sostenere le prove di esame relative alla Prova Selettiva in oggetto. Sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- 1) di essere dipendente dal _____ con qualifica di _____
al parametro _____;
- 2) di essere in possesso della patente _____ e relativa abilitazione professionale;
- 3) di non avere in carico, negli ultimi 2 (due) anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
di cui si allega copia;
- 5) il sottoscritto, qualora non in possesso, si impegna ad acquisire, entro i termini stabiliti nel bando di selezione, dalla data del nuovo inquadramento, le seguenti abilitazioni :
 - abilitazione alla Sorveglianza dell'ascensore;
 - abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Agente Polizia Amministrativa;
 - abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Ausiliario del traffico;
- 6) di allegare i seguenti documenti:
 - a) copia del documento di identità o equipollente;
 - b) copia della patente _____;
 - c) copia del titolo di studio;
 - d) _____;
 - e) _____;
- 7) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

Ancona,

firma

