

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alda Bevilacqua
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **2009 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Conerobus spa via Bocconi 35
• Tipo di azienda o settore Trasporto pubblico locale
• Tipo di impiego Quadro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Societari. Attività svolte:
Area contratti Pubblici gare -RUP - Acquisti

• Date (da - a) **1990 A 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia Spa Via Miglioli 11
60131 Ancona
• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
• Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Attività svolte:
amministrazione del personale
relazioni industriali
legale
recupero crediti
account manager clienti top
Istruzione e formazione Laura Giurisprudenza

• Date (da - a) 1990 - 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Telecom Italia Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione
Rapporti con cliente
Tecniche di vendita

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione del contenzioso

1990 - 2009

Telecom Italia Spa

Comunicazione

Rapporti con cliente

Tecniche di vendita

Gestione del contenzioso

2009 - ad oggi

Asstra Roma convegni e seminari:

Codice Appalti

Modalità acquisto imprese pubbliche

Normative antitrust – tracciabilità acquisti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITE NELLE PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTISCO UNA STRUTTURA COMPLESSA CON COMPETENZE E MANSIONI DIVERSIFICATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO GESTIONALI ACQUISTI/ORDINI, WORD ED EXCELL

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Reperibili dai datori di lavoro indicati