

Al Presidente spa

Via Bocconi, 35

60125 Ancona Fax +39 071 2837 433

E-Mail info@conerobus.it  
PEC conerobus.pec@legalmail.it

**Oggetto:** Richiesta di accesso ai documenti amministrativi  
(Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....  
nato a.....(*provincia*) ..... il (*gg-mm-aa*) .....indirizzo:  
....., n. ....CAP ....., città  
....., Provincia .....

Oppure

La Società/Ente (*ragione sociale/denominazione*) .....  
Partita IVA / Codice fiscale .....  
indirizzo: ....., n. ....  
CAP ....., città ....., Provincia .....

Ufficio richiedente .....  
indirizzo: Via ....., n. ....  
CAP ....., città ....., Provincia .....

nella sua qualità di:

diretto interessato    delegato    legale rappresentante    soggetto portatore di interessi diffusi  
(*allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse*)

**CHIEDE**

la presa visione

il rilascio di n. .... copie semplici

il rilascio di n. .... copie conformi all'originale

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(*specificare i dati identificativi del documento: ufficio che ha predisposto l'atto, posizione o classificazione, n° protocollo, data, oggetto, altro*)

.....  
.....  
.....  
.....

---

**(1)** – indicare l'ufficio che ha prodotto l'atto o che lo detiene per i seguenti motivi:  
(*specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta*):

.....  
.....  
.....

**Chiede,**

inoltre, che l'accesso ai documenti avvenga secondo le modalità sottoindicate:

- presso l'ufficio competente (*per visione e/o per richiesta copie*)
- trasmissione via fax (*solo per copie semplici – max 5 fogli*)  
o via telematica ove presenti sistemi di posta certificata
- spedizione postale (*spese a carico del richiedente*)

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Si chiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

....., n. ....  
CAP ....., città ....., Provincia .....

Luogo e Data .....

Timbro della Società

(\*) Allegare documento di identità in caso di invio della domanda via fax

**A CURA DEL RESPONSABILE IN CASO DI ACCESSO PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE**

Accesso effettuato il ..... Estremi del documento di riconoscimento .....	
Costi per marche da bollo .....	
Costi per riproduzione, ricerca, altro .....	
Il responsabile dell'accesso	Il richiedente
.....	.....
Data.....	

-----

**Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi**

Richiesta effettuata in data ..... dal Sig. .... nato il .....  
e domiciliato in .....

Il Responsabile

Timbro ufficio

Luogo e data .....

accettazione corrispondenza ( prot.....del.....