

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore Generale.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese le convocazioni per le prove di esame, con l'indicazione del calendario delle medesime saranno inserite sul sito internet aziendale ed affisse presso la sede societaria entro non meno di 10 giorni di calendario antecedenti la prima prova.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove di esame alla data e all'ora indicate dalla Commissione Giudicatrice saranno esclusi dalla selezione.

La selezione è articolata sulle seguenti prove di esame:

- a) Test;
- b) Colloquio.

La Commissione Giudicatrice dispone:

ai fini delle valutazioni delle prove di esame, di 100 (cento) punti, distribuiti come segue:

Prova Test: fino a 60 (sessanta) punti;

Prova Colloquio: fino a 40 (quaranta) punti.

5) IDONEITA' E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il test si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 42 (quarantadue) punti; in caso contrario, non verrà ammesso alla prova successiva.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un risultato non inferiore a 28 (ventotto) punti.

Il punteggio totale minimo conseguibile per avere diritto all'inserimento nella Graduatoria di merito sarà, dunque, pari a 70 (settanta) punti.

La graduatoria, approvata dal Consiglio di Amministrazione Conerobus ha una validità di anni 1 (uno) da decorrere dalla data della sua pubblicazione.

5) INQUADRAMENTO FUNZIONALE E MANSIONI

Il Collaboratore di Ufficio, in possesso di adeguata capacità professionale, svolge compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo, e risponde gerarchicamente al Coordinatore Ufficio Gestione.

6) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di "Collaboratore di Ufficio" al parametro 175 del CCNL Autoferrotranvieri, dal R.D. 8 Gennaio 1931 n. 148 e dagli accordi aziendali vigenti.

Qualora ricorra il caso, sarà riconosciuto un assegno "ad personam", riassorbibile dai futuri aumenti contrattuali, a titolo di compensazione della retribuzione lorda derivante dal precedente parametro posseduto ed il parametro 175.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione della società Conerobus spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane della società Conerobus spa, sede di Ancona in Via A. Bocconi n. 35.

- 1 SET. 2021

RISORSE
UMANE 

CONEROBUS S.p.A.
Direttore Generale
Dott. Muzio Papaveri


Ancona li
Schema di Domanda
(in carta semplice)

Spett.le Direzione
Conerobus spa
Via Bocconi n° 35
60125 ANCONA

Oggetto: Domanda di ammissione alla Prova Selettiva Interna per la copertura della posizione di Collaboratore di Ufficio al parametro 175 – Ufficio Gestione – Programmazione/Vestizione TPL (Area Professionale 3^; Area operativa: amministrazione e servizi) del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____ Via _____ n° _____

presa conoscenza del bando in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla prova selettiva interna per la copertura della posizione di Collaboratore di Ufficio al parametro 175 – Ufficio Gestione – Programmazione/Vestizione TPL (Area Professionale 3^; Area operativa: amministrazione e servizi) del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Con la presente, sotto la propria personale responsabilità :

DICHIARA

- 1) di essere alle dipendenze della società Conerobus spa dal _____;
- 2) di essere in possesso della qualifica di _____ al parametro _____ del settore _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio (di cui si allega copia):

- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla Multa nel biennio precedente;
- 5) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

In fede,

Firma _____

Ancona li



**RISORSE
UMANE**