

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alda Bevilacqua  
Indirizzo via Roberto Cimetta n. 14 - 60131 ancona  
Telefono 3358755553  
Fax  
E-mail Rilli1969@alice.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 17/01/1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2009 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Conerobus spa via Bocconi 35  
• Tipo di azienda o settore Trasporto pubblico locale  
• Tipo di impiego Quadro a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Societari. Attività svolte:  
gare e contratti -RUP  
ticketing  
acquisti  
commerciale  
comunicazione/Marketing  
contenziosi

• Date (da - a) **1990 A 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia Spa Via Miglioli 11  
60131 Ancona  
• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni  
• Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Attività svolte:  
amministrazione del personale  
relazioni industriali  
legale  
recupero crediti  
account manager clienti top  
Istruzione e formazione Laura Giurisprudenza

• Date (da – a) 1990 - 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Telecom Italia Spa  
*Pagina 1 - Curriculum vitae di*  
*[ COGNOME, gnome ]*  
Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione

Rapporti con cliente

Tecniche di vendita

Gestione del contenzioso

1990 - 2009

Telecom Italia Spa

Comunicazione

Rapporti con cliente

Tecniche di vendita

Gestione del contenzioso

2009 - ad oggi

Asstra Roma convegni e seminari:

Codice Appalti

Modalità acquisto imprese pubbliche

Normative antitrust – tracciabilità acquisti pubblici

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**ACQUISITE NELLE PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**GESTISCO UNA STRUTTURA COMPLESSA CON COMPETENZE E MANSIONI DIVERSIFICATE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**UTILIZZO GESTIONALI ACQUISTI/ORDINI, WORD ED EXCELL**

**PATENTE O PATENTI**

**B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Reperibili dai datori di lavoro indicati**