



Conerobus s.p.a. - Società per la mobilità intercomunale
Via Bocconi n° 35, 60125 Ancona - Telefono: 0712837411 - Fax 0712837433



**Prova Selettiva Interna per la copertura della posizione di
"Collaboratore di Ufficio" al parametro 175
Area Amministrativa Asset**

Area Professionale 3^; Area Operativa : Amministrazione e servizi del C.C.N.L.
Autoferrotranvieri 27/11/2000.

Declaratoria : lavoratori che, in possesso delle relative abilitazioni ove richieste, svolgono funzioni richiedenti adeguate conoscenze tecniche o teorico-pratiche, anche coordinando e controllando l'attività di altri lavoratori. Operano, sulla base di procedure e direttive di massima, con un'autonomia operativa circoscritta nelle attività specifiche dell'area operativa di appartenenza.

1) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROVA

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta al personale dipendente Conerobus spa con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato in possesso dei seguenti requisiti :

- 1) inquadramento nel settore amministrativo, con parametro retributivo non inferiore al 155.
- 2) In alternativa al punto 1) possesso di anzianità di servizio aziendale maggiore di 21 anni);
- 3) possesso del Diploma Scuola Media Superiore;
- 4) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni, retroattivi la data di pubblicazione della presente selezione;

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova va redatta, in carta semplice, utilizzando l'allegato modello che fa parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte e firmato in originale dall'interessato. La firma in calce non necessita di alcuna autocertificazione. La suddetta domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Conerobus di Via Bocconi n° 35 Ancona ; o può essere spedita a mezzo plico postale che deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Conerobus all'indirizzo sopra riportato, entro e non oltre le **ore 12** del giorno **30/04/2019**. In caso di spedizione sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura : "Selezione interna per Collaboratore di Ufficio al parametro 175 - Area Asset".

3) PROVA DI ESAME

La selezione è articolata su una prova scritta ed una orale;
Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenza normativa di riferimento per immissione in linea; trasferimento di proprietà, immatricolazione, revisione ed alienazione, delle vetture aziendali ;
- 2) Conoscenza normativa di revisione delle vetture aziendali;
- 3) Conoscenza normativa inerenti le Tasse Automobilistiche:
Bolli; Licenze di Noleggio; autorizzazioni varie;

- 4) Modalità e procedura per effettuare il recupero danni occorsi alle strutture di fermata;
- 5) Procedura gestionale per l'istituzione di nuove fermate di T.P.L. come disposto dal Servizio Infrastrutture Trasporti della Regione Marche;
- 6) Conoscenza di base delle norme in materia di assicurazione;
- 7) Conoscenza di base delle procedure di gestione delle pratiche di sinistro automobilistico e per la redazione di una perizia per la valutazione dei danni.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e delle relative date, sarà esposto nella bacheca aziendale e pubblicato nel sito internet aziendale.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivazione, alle Prove di esame, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata del titolo di studio posseduto, ovvero :

Copia del diploma di scuola media superiore.

5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione Aziendale, provvederà alla ammissione dei candidati alle prove selettive.

Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione delle prove di esame espletate dai singoli candidati, la formulazione dei giudizi finali ed ogni altro adempimento.

La Commissione Giudicatrice formulerà la Graduatoria Definitiva degli idonei che sarà sottoposta alla approvazione del Consiglio di Amministrazione.

6) IDONEITA' E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno superato la prova scritta sopraindicata con un voto non inferiore a 6/10mi.

Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno superato la prova orale con un voto non inferiore a 6/10mi.

La graduatoria ha una validità di anni 1 (uno) dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione Conerobus spa.

Al termine delle prove di esame verrà stilata la Graduatoria definitiva con l'indicazione del punteggio conseguito per le Prove di esame; la stessa sarà affissa presso gli uffici della sede Conerobus spa, e pubblicata nel sito internet aziendale.

7) INQUADRAMENTO FUNZIONALE E MANSIONI

Il "Collaboratore di Ufficio", in possesso di adeguata capacità professionale svolge compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo, e risponde gerarchicamente al Responsabile dell'Area Asset.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO E PERIODO DI PROVA

Il trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di "Collaboratore di Ufficio" al



parametro 175 del CCNL Autoferrotranvieri, dal R.D. 8 Gennaio 1931 n. 148 e dagli accordi aziendali vigenti. E' previsto un periodo di prova di mesi 1 (uno).
Al personale con parametro superiore, sarà riconosciuto un assegno "ad personam", riassorbibile dai futuri aumenti contrattuali, a titolo di compensazione della retribuzione lorda derivante dal precedentemente parametro posseduto ed il parametro 175.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione della società Conerobus spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane della società Conerobus spa, sede di Ancona in Via A. Bocconi n. 35.

Ancona li

CONEROBUS S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Muzio Papavei



Schema di Domanda
(in carta semplice)

Spett.le Direzione
Conerobus spa
Via Bocconi n° 35
60125 ANCONA

Oggetto: Domanda di ammissione alla Prova Selettiva Interna per la copertura della posizione di **“Collaboratore di Ufficio”** al parametro 175 - Area Asset amministrativa; Area Professionale 3^; Area operativa: amministrazione e servizi del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____ n° _____

presa conoscenza del bando in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla prova selettiva interna per la copertura della posizione di **“Collaboratore di Ufficio”** al parametro 175 - Area Asset amministrativa; Area Professionale 3^; Area operativa: amministrazione e servizi del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Con la presente, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1) di essere dipendente dal _____ con la qualifica di _____ al parametro _____ ;

2) di essere in possesso del titolo di studio _____ di cui allega copia;

3) di non avere provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni, retroattivi la data di pubblicazione della selezione in oggetto;

4) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

In fede.

Firma _____

Ancona li

