



Luciano Marchiori

Cavriana (MN) 04/10/1953

Via Carducci n. 15

Castel-Goffredo Mantova (MN)

Telefono: 3358401024

E-mail Luciano.marchiori53@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio** Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Bologna
- Ulteriori qualifiche** Abilitazione all'esercizio della Libera Professione con superamento dell'esame di Procuratore Legale c/o Corte d'Appello di Bologna.
Iscritto Albo Avvocati e Procuratori Legali di Mantova fino al 31/12/2016 (elenco speciale).
In possesso dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto viaggiatori su strada sul territorio nazionale ed internazionale.

LINGUE

Francese: intermedio

Inglese: base

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da dicembre 2013

START ROMAGNA

Direttore Generale

Attività principali svolte: si evidenzia nel corso della Direzione dell'azienda una evoluzione positiva del bilancio dell'Azienda, nata dalla fusione di tre società preesistenti sul territorio, con chiusura in utile a partire dall'esercizio 2014 con valori crescenti fino al + 1.860.000 € della gestione del 2017, con recupero perdite di capitale sociale maturate a seguito deficit di bilancio 2011-2013, raggiunti attraverso politiche di riduzione dei costi, ottimizzazione delle risorse e massimizzazione dei ricavi propri, con strategie commerciali e di contrasto all'evasione tariffaria (progetto OK BUS).

Per quanto riguarda la strategia delle relazioni industriali, sono stati ottenuti importanti risultati per l'omogeneizzazione dei diversi contratti in essere (retaggio della contrattualistica in essere nelle tre realtà aziendali precedenti), culminati con il nuovo accordo sul premio (maggio 2018) che ha introdotto innovativi elementi di welfare aziendale.

Sono stati gestiti tre diversi contratti di servizio, ereditati dalle tre precedenti gestioni, che solo nel 2017 hanno visto l'istituzione di un'unica controparte con la nascita dell'Agenzia Mobilità Romagna (unificazione delle tre precedenti Agenzie). Sono stati gestiti rapporti con i diversi subaffidatari, che gestiscono il 20% dei servizi globalmente assegnati a Start / ATG, con revisione degli accordi per una maggiore efficacia e qualità dei servizi offerti.

Numerose attività sono state svolte rafforzamento del legame con il territorio romagnolo e la popolazione servita, sviluppando l'attenzione e la sensibilità dell'azienda alle esigenze della clientela.

La ricchezza di iniziative e la forte attrattività turistica del territorio romagnolo sono hanno orientato l'offerta di servizio – pur con i limiti dovuti ad una programmazione non gestita direttamente – con la creazione di forti legami con l'imprenditoria (es. parchi tematici e luoghi di attrazione) e gli Enti privati e pubblici del territorio e di fornire risposte alle esigenze emerse, anche attraverso lo sviluppo di progetti tariffari dedicati (Romagna SmartPass – unico titolo valido su tutto il territorio romagnolo - e Terme Pass).

Avviati numerosi progetti di infomobilità per supportare a livello informativo lo sviluppo dei servizi di Start operando nella direzione della facilitazione dell'accesso al servizio di trasporto pubblico locale per residenti e ospiti. Esempi: introduzione app MyCicero, DropTicket e Muver per l'acquisto tramite smartphone di titoli di viaggio e abbonamenti, emettitrici automatiche a terra e a bordo (anche con carta di credito), display informativi a bordo e presso le biglietterie, introduzione del wifi sui mezzi, videosorveglianza, pubblicazione open data, integrazione con Moovit, utilizzo ampio di social media (sito web, Facebook, Instagram, canale WhatsApp per il dialogo con i clienti).

In tema di efficienza ed ambiente è stato attuato un massiccio programma di investimenti per l'ammodernamento della flotta di Start Romagna con eliminazione di Euro 0 ed Euro 1 e buona parte degli Euro 2 per consentire il raggiungimento di obiettivi di efficienza ed economicità e connotare la costa romagnola con un servizio ad alta tutela ambientale, soprattutto nel periodo estivo nel quale milioni di persone si riversano sulla Riviera Romagnola.

Realizzata in maniera percentuale la flotta più importante a metano a livello regionale, con importante impatto su emissioni atmosferiche e acustiche.

Avviata collaborazione con la società PMR per testare l'utilizzo di mezzi filoviari sul percorso del nuovo TRC - Metromare in costruzione tra Rimini e Riccione.

Conseguito rating di legalità e rating finanziario.

Dal 2018 Vice Presidente di Club Italia. Componente del CdA di Mete e ATG con funzioni di Direttore d'Esercizio. Delegato dall'Armatore per la gestione del traghetto e Dirigente della Sicurezza e Responsabile Tutela Ambientale.

Da agosto 2013

SETA Spa Modena

Direttore operativo

Da agosto 2013 a seguito di riorganizzazione aziendale assunte le funzioni di Direttore operativo con responsabilità diretta della manutenzione, esercizio servizi su gomma e filoviari e dell'attività commerciale, con condivisione dei progetti speciali con l'Amministratore Delegato. Conseguita nel 2012 la certificazione ISO 9001:2008 per le Unità Operative di Modena, Reggio Emilia e Piacenza e ISO 14001:2004 per Modena e Piacenza.

Attività principali svolte: riorganizzate le officine e l'esercizio, in tre stabilimenti coincidenti con i territori di Modena, Reggio e Piacenza e affidamento della responsabilità a un Vice-Direttore di Esercizio e a tre capo-impianti. Condotta lotta all'evasione tariffaria con l'ausilio anche di società esterne migliorando in maniera apprezzabile i ricavi.

Rinnovata la flotta autobus con importanti acquisti in autofinanziamento.

Realizzato un impianto di metano criogenico nel deposito di Modena, primo in assoluto in Italia per un'azienda di trasporto. Contribuito a conseguire l'utile di bilancio con un anticipo di un anno rispetto alle previsioni. Ricontrattati tutti i subaffidamenti in essere pari a più del 30% del servizio nei tre bacini.

Da marzo 2012

SETA Spa Modena

Direttore Generale

Attività principali svolte: Oltre a svolgere funzioni di Direttore Generale ricoperta la Direzione dell'esercizio automobilistico, gestore del servizio ai sensi del Reg.to UE 1071/2009 e ad interim coordinamento delle cinque officine di manutenzione operanti nei territori servizi, con particolare riguardo agli adeguamenti relativi alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, anche in riferimento ad un possibile adeguamento agli standard BS OHSAS 18001:2007.

Da novembre 2011

FONDAZIONE FONSERVIZI

Coordinatore del comparto trasporti

Da ottobre 2011

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PAVIA

Consulente in tema di mobilità, trasporti, gare per il TPL (trasporto pubblico locale) e tecnologie collegate

Da gennaio 2008

ATV Verona

Vice-Direttore Generale

Attività principali svolte: mi sono occupato principalmente delle gare di TPL nel Veneto ed anche fuori dal Veneto (Mantova e Modena per l'acquisto del 49% del capitale azionario), sviluppando ipotesi di alleanza nell'ambito del panorama italiano ed europeo. Ho collaborato insieme al gruppo Direttori di Asstra (Associazione di Categoria delle Aziende di trasporto pubblico locale) alla predisposizione di un documento di commento del nuovo Regolamento Europeo 1370/97 sostenendo in particolare che il contratto di servizio va inteso come un complesso di rischi che a seconda di dove siano maggiormente spostati (committente/stazione appaltante o gestore) determinano in modo proporzionale il livello e l'entità dei corrispettivi. Concetto fatto proprio, successivamente dall'ART. Ho seguito in modo specifico l'introduzione di un nuovo sistema di bigliettazione senza contatto (Mover) che prevede l'introduzione, sul servizio urbano ed extraurbano, di una tessera contactless per gli abbonati e, sul medesimo supporto, di un borsellino elettronico, novità assoluta nel campo nazionale (progetto premiato dalla rivista specializzata Mobility Lab in occasione dell'evento Uitp Transport Regional Days tenutosi a Verona). Il sistema è stato abbinato ad una fase di sperimentazione dell'obbligo di validazione dei titoli di viaggio con massimizzazione del controllo visivo e sociale ai fini della lotta all'evasione tariffaria. Per l'occasione sono state attuate diverse iniziative di marketing e co-marketing per enfatizzare il progetto e consolidarne l'avvio. A seguire si è realizzata l'integrazione tariffaria sull'intero bacino della Provincia di Verona.

Ho svolto le funzioni di RUP dell'intero progetto del valore di 5.000.000 di euro. Coordinata l'integrazione sulla piattaforma Major dei processi di pianificazione, vestizione, rendicontazione del servizio e trasmissione dati per l'elaborazione delle buste paga. Nello stesso contesto ho seguito la trattativa sindacale.

Per la mia specializzazione originaria sono stato incaricato della gestione delle relazioni industriali e dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Sono stato referente e responsabile per conto di ATV di due progetti finanziati dalla CE: l'autobus del futuro e Central Europe.

Avviato, costruito e concluso un accordo di collaborazione tecnologica e non solo con l'Agenzia della Mobilità della Slesia (Polonia) KZGOUP di Katowiche.

Da dicembre 2006

ATV Verona

Incarico di Direttore Generale della società nata dal conferimento dei rami d'azienda del tpl di APTV spa e AMT spa) che si è aggiunto a quello di AMT spa operante nella gestione della sosta e nella progettazione di infrastrutture.

Entrambe le direzioni sono state condivise in par-time i primi 6 mesi, poi solo ATV a tempo pieno.

Le due società hanno conseguito entrambe un utile nel primo anno di esercizio.

Attività principali svolte: Partecipazione all'attuazione dell'integrazione delle due aziende, collaborazione con grandi esperti in materia. Nella fase preparatoria alla cessione dei rami di azienda TPL delle due società condotta la trattativa sindacale per la definizione del personale da trattenere in AMT o da trasferire in ATV e il trattamento economico e normativo da applicare. Nell'anno di gestione di ATV conclusi importanti accordi sindacali da applicare ai nuovi assunti e per integrare i contratti delle due aziende d'origine.

Reingegnerizzazione della busta paga e ridefinizione delle indennità legate ad effettive prestazioni: definite le linee guida. Prima applicazione delle linee guida per un trattamento economico e normativo unico convenuta con le organizzazioni sindacali per il personale ispettivo (par. 193).

Attuato in linea con gli anni precedenti un controllo mirato dei titoli di viaggio, in collaborazione con la Polizia Municipale, e successivamente con le Guardie Giurate, ottenendo lusinghieri risultati. Incrementato il livello di sicurezza sugli autobus attraverso l'implementazione dell'utilizzo della videosorveglianza a bordo di 87 autobus urbani, con collegamento diretto alla Centrale Operativa dei Vigili Urbani e su 60 autobus extraurbani.

Aumentato il valore della produzione di 2.500.000 euro con evidente incremento degli incassi da titoli di viaggio. Acquisto di 20 nuovi autobus in autofinanziamento. Avviato il processo di integrazione delle linee e delle tariffe urbane ed extraurbane. Conseguita nel 2007 la certificazione del sistema qualità in conformità allo standard ISO 9001:2000 e successivo adeguamento del 2009 allo standard ISO 9001:2008.

Da marzo 2002

AMT Verona

Incarico di Direttore Generale

Attività principali svolte: raggiunti una serie di obiettivi tra cui la certificazione di qualità, il rinnovo della flotta con introduzione di mezzi a metano e nuovo impianto dedicato, acquisto e realizzazione nuova biglietteria, riorganizzazione officina, nuovo impianto di lavaggio, rifacimento impianto di erogazione gasolio, riorganizzazione servizi aggiuntivi, dotazione dei mezzi con emettitrici a bordo, sistema di controllo satellitare della flotta con informazione al pubblico mediante paline e pensiline intelligenti e SMS nelle paline normali, videosorveglianza a bordo autobus con collegamento alla centrale operativa del comando vigili urbani. Avviato sistema di bigliettazione senza contatto chiamato Mover reso operativo nel giugno 2008; attuata attività di controllo dei titoli di viaggio in collaborazione con la polizia municipale per ridurre il fenomeno dell'evasione; aumento costante dei ricavi e del numero di passeggeri trasportati con raggiungimento di significativi risultati di bilancio.

Istituito servizio di sosta su strada per 6.000 stalli, mediante parcometri con emissione anche di biglietti dell'autobus, pagamento telefonico e mediante

tessera a scalare. Attivato controllo della sosta mediante ausiliari del traffico, dipendenti dell'Azienda. Svolte funzioni di Rup per i due lotti della tranvia. Risoluzione del contratto per la realizzazione della tranvia con l'ottenimento di un risarcimento di 25.500.000 euro, con eliminazione delle riserve per una cifra di eguale importo.

Realizzato accorpamento del primo e del secondo lotto in un unico lotto finanziato al 60% per un importo complessivo di 124 milioni di euro Iva esclusa. Ottenimento dell'approvazione di un Piano di Riqualificazione urbana del deposito e uffici di AMT in area commerciale e abitativa, con l'obiettivo di ricavare le risorse necessarie per costruire un nuovo deposito e officina.

Assorbimento per incorporazione di AMT servizi di proprietà al 100% di AMT spa, esclusivamente dedicata allo svolgimento della gestione della sosta (due aree di parcheggio delimitate) e del trasporto disabili.

Liquidazione della Sitram srl partecipata al 25% da RATP International e al 75% da AMT Spa dedicata esclusivamente alle attività di progettazione, a seguito di trattativa serrata con le organizzazioni sindacali. Acquisito il consenso delle organizzazioni sindacali per l'utilizzo delle tecnologie di videosorveglianza e del controllo satellitare.

Gestito per conto del Comune di Verona un servizio dedicato per il trasporto di portatori di handicap di grande rilevanza per fatturato e complessità.

Da gennaio 2001

ATM Ravenna

Incarico di Direttore Generale

Attività principali svolte: Con l'incarico di consulente avevo già partecipato alla trasformazione dell'azienda in Spa. Durante l'incarico di Direttore ho provveduto alla riorganizzazione dell'azienda: organigramma, piano industriale triennale, servizio urbano e traghetto oltre all'avviamento delle procedure per l'ottenimento della certificazione Vision 2000 e Iso 4000, successivamente ottenute dall'azienda. Collaborazione alla impostazione e redazione delle linee guida per il Piano di Trasporto Pubblico Urbano, organizzando il servizio in città con mezzi da 8 mt. a metano acquistati appositamente dopo ampia verifica di mercato. Costituita una società consortile con i privati (cooperative esercenti quote parti del servizio ATM in sub-affido e anche di altre società di trasporto) in cui ho assunto le funzioni di Vice Presidente. Tale società ha successivamente partecipato alla gara per l'assegnazione del servizio sul bacino urbano ed extraurbano di Ravenna, vincendola. Il modello di società costituita è stato preso in considerazione da una Legge Regionale dell'Emilia Romagna e oggi sta trovando applicazione anche in altre realtà regionali. Avviato il processo di fusione delle aziende romagnole, contribuendo alla stesura dei primi documenti a partire dal 13 dicembre 2001 in Rimini, progetto poi attuato nel 2011.

Partecipato al progetto regionale denominato Stimer per lo studio e la successiva realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica senza contatto con tariffe integrate su base regionale (gara unica). In tale contesto maturata una grande esperienza sui sistemi di bigliettazione elettronica e sulle implicazioni di tipo normativo/contrattuale riguardanti il personale viaggiante.

Riorganizzato il servizio di trasporto del traghetto nel periodo stesso raddoppiando i ricavi ed ottenendo dalla Regione Emilia Romagna il riconoscimento che tale servizio, in quanto sostitutivo della linea su gomma, andava contribuito come servizio minimo sulla scorta del numero dei chilometri che si sarebbero dovuti effettuare con autobus.

Nelle relazioni industriali ho affrontato per la prima volta le problematiche connesse alla contrattualistica del personale di navigazione.

Nel primo anno di Direzione a Ravenna conseguito un utile di euro 1.0007.000 dopo le imposte.

Da settembre 1982

APAM Mantova

Incarico di Capo Ufficio liv. 3 legge 30/78 della costituenda Segreteria e Affari Generali. Nel 1989 passaggio al liv.2, nel novembre 1989 inquadrato come Dirigente Segreteria, Personale, Pubbliche Relazioni e Legale a seguito di concorso pubblico.

Attività principali svolte: partecipazione alle attività necessarie per il conseguimento della certificazione ISO 9002 e 9001, ottenute rispettivamente nel mese di dicembre 1997 e dicembre 1999.

Responsabile del progetto finanziato dal Ministero del Lavoro sulle pari opportunità per promuovere la figura del conducentedi linea attraverso un corso di formazione per 40 donne finalizzato al conseguimento della patente D con Cap. Il progetto si è esaurito nel 1999 con l'assunzione graduale di tutte le candidate risultate idonee.

Collaborazione con Direttore Generale e col capo progetto a un progetto finanziato dalla Comunità Europea, ECOVIA, nell'ambito del filone LIFE teso a sperimentare su Mantova alcune soluzioni alternative della mobilità. Progetto concluso con convegno finale in cui sono stati resi noti i dati relativi alla sperimentazione fatta su car pooling, car sharing e park ride. Nell'ambito del progetto si è voluto sperimentare l'impatto del Decreto Ronchi sul City Manager in alcune aziende mantovane. Studiati gli aspetti relativi ad una adeguata copertura assicurativa dei trasportati nel car pooling.

Realizzato un sistema di copertura assicurativa, primo in Italia, con premio a chilometro comprensivo delle garanzie di incendio e furto, atti vandalici, rottura cristalli, con franchigia di L: 10.000.000 e gestione della liquidazione sinistri in pool tra ufficio Responsabilità Civile dell'Azienda e l'ufficio Liquidazione Danni della compagnia assicuratrice.

Partecipazione alle attività di trasformazione dell'Azienda in Spa avvenuta nel 1996 occupandomi di ipotesi di societizzazione di attività dell'Azienda, quali le officine, il noleggio, la rimozione forzata e la gestione parcheggi, curando in particolare gli aspetti contrattuali derivanti dai CCNL applicabili alle diverse tipologie di attività.

In collaborazione con la Direzione nel 1991 realizzata la Carta dei Servizi, oggi della Mobilità, e istituito il Numero Verde per informazioni e reclami.

Concepito ed attuato il sistema di rilevazione automatizzato delle non conformità che è stato gestito dal settore diretto insieme alle politiche della qualità ed all'attività formativa del personale.

Istituito ed organizzato gli ausiliari del traffico nella gestione dei parcheggi già dal 1992-1993 quando l'onorevole Galletti presentò il relativo progetto di legge, regolarizzando la situazione in collaborazione con il Comando dei Vigili Urbani con l'entrata in vigore della Legge Bassanini.

Nell'ambito delle politiche del personale predisposto un programma massiccio di prepensionamento di 100 addetti, regolarmente attuato con sostituzione dei pensionati attraverso assunzioni con contratto di formazione e lavoro. La suddetta operazione, contrattata con le organizzazioni sindacali, ha consentito una rilevante riduzione dei costi del personale.

Definiti ed attuati, unitamente al Capo Ripartizione del Personale e al responsabile della Assicurazione della Qualità, tutti i progetti formativi per il personale.

Definita una politica di marketing regolarmente attuata partecipando come Azienda, con un proprio stand, a due fiere tenutesi a Mantova e nella Provincia, per la promozione del trasporto pubblico.

Impegnato in uno studio con una Società italiana di consulenza per valutare il posizionamento competitivo dell'Azienda sul mercato, gli scenari futuri del mercato, le operazioni societarie possibili.

Direttore dell'House Organ aziendale "Il Corrierino", pubblicazioni con frequenza bimestrale con iscrizione nell'elenco speciale dei giornalisti – pubblicisti Consiglio Regionale della Lombardia.

Insieme con i colleghi dirigenti impostato ed attuato un sistema di controllo di gestione tuttora in uso.

Progettato ed attuato un programma di interviste a tutto il personale (intervista al singolo dipendente) per registrare il clima aziendale a cui ha fatto seguito un programma di interventi di miglioramento anche di tipo organizzativo, con successivo consolidamento della procedura adottata.

Prima del settembre 1982

Pratica legale svolta presso uno Studio Professionale di Mantova, occupandomi prevalentemente di diritto societario e di diritto del lavoro.

INTERESSI E ALTRE ATTIVITÀ

Sport, ballo, iscritto ad associazioni culturali e storiche.

Partecipato a diversi convegni come relatore e a diversi corsi di aggiornamento di cui potrò fornire, se di interesse, l'elenco in dettaglio.